

# Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

**Datalan Informatika — webtárhely, domain  
és e-mail szolgáltatások**

**Hatálybalépés: 2026.01.01**

**Verzió: 1.0**

## 1. Bevezetés, az ÁSZF célja és alkalmazási köre

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „ÁSZF”) határozzák meg a Bence Krisztián E.V. (a továbbiakban: „Szolgáltató”) által a <https://datalan.co.hu> weboldalon kínált webtárhely-, domain- és e-mail szolgáltatások (együttesen: „Szolgáltatások”) megrendelésére, teljesítésére, díjaira, a felek jogaira és kötelezettségeire, panaszkezelésre és egyéb, a szerződéshez kapcsolódó lényeges kérdésekre vonatkozó feltételeket.
- 1.2. Az ÁSZF személyes adatok kezelésére vonatkozó részleteket nem helyettesíti; az adatkezelés részletes szabályai az Adatkezelési tájékoztatóban találhatók.
- 1.3. Az ÁSZF a weboldalon található termékoldalak, megrendelő- és rendelési űrlapok, valamint a megrendelés visszaigazolása során létrejött eltéréseket kivéve teljes körűen irányadó.

## 2. Szolgáltató adatai

- **Szolgáltató / Üzemeltető neve:** Bence Krisztián E.V.
- **Jogi forma:** egyéni vállalkozó
- **Székhely:** 5435 Martfű, Munkácsy Mihály út 88.
- **Levelezési cím:** 2119 Pécel, Lázár Ervin utca 3.
- **E-mail:** [info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu)
- **Telefon:** +36 28 786 246
- **Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:** 22411397
- **Adószám:** 60752129-1-36
- **Nyilvántartó szerv:** Belügyminisztérium – Egyéni Vállalkozói Nyilvántartás
- **Bankszámlaszám (IBAN):** HU41 1070 2301 7029 7535 5110 0005 (CIB Bank Zrt.)
- **ÁFA-státusz:** Alanyi adómentes (AAM)

## 3. Fogalommeghatározások

### 3.1. A jelen ÁSZF-ben:

- „Vásárló / Ügyfél / Megrendelő”: aki a weboldalon a Szolgáltatás megrendelésére irányuló jognyilatkozatot tesz;
- „Fogyasztó”: természetes személy, aki a Szolgáltatást nem üzleti célból rendeli;
- „Szerződés”: a Szolgáltató és a Vásárló / Ügyfél / Megrendelő / Fogyasztó között a Szolgáltatás megrendelésével létrejött megállapodás;

- „WooPayments/Stripe”: a Szolgáltató által használt (a weboldalon megjelenített módon) fizetésfeldolgozó;

3.2. További fogalmak a szövegben a kontextusnak megfelelően értelmezendők.

## 4. A Szolgáltatások tárgyi leírása és csomagok

4.1. A Szolgáltató az alábbi, a weboldalon feltüntetett tárhely- és e-mail csomagokat kínálja (árak magyar forintban, éves díjakként feltüntetve — az árak az ÁSZF közzétételének pillanatában aktuálisak; a Szolgáltató fenntartja az árak módosításának jogát az ÁSZF 15. pontja szerinti értesítéssel):

- Tárhely csomagok:
  - Manó — 1 GB, 1 domain, 1 adatbázis, 5 postafiók — 8 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
  - Troll — 5 GB, 2 domain, 2 adatbázis, 10 postafiók — 14 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
  - Óriás — 10 GB, 3 domain, 5 adatbázis, 20 postafiók — 22 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
  - Sárkány — 20 GB, 5 domain, 10 adatbázis, 50 postafiók — 35 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
  - Titán — 50 GB, 5 domain, 10 adatbázis, 50 postafiók — 65 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
  - Istenség — 100 GB, 10 domain, 20 adatbázis, 100 postafiók — 120 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
- E-mail csomagok:
  - Start — 10 postafiók, 30 alias, 10 GB tárhely — 3 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
  - Business — 25 postafiók, 75 alias, 25 GB tárhely — 6 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)
  - Pro — 50 postafiók, 150 alias, 50 GB tárhely — 11 000 Ft / év (AAM, ÁFA-mentes)

4.1.1. A szolgáltatások igénybevételéhez szükséges technikai feltételek (pl. domain megfelelő DNS-beállításai, kompatibilis böngésző, stabil internetkapcsolat) biztosítása a Megrendelő feladata.

4.2. A Szolgáltató napi mentést készít a tárhelyen tárolt adatokról, amelyeket 7 napon keresztül tárol/őriz. A mentések kizárólag a Szolgáltató által meghatározott műszaki korlátok között érhetők el, és nem garantálják a Megrendelő által törölt vagy hibásan módosított adatok teljes körű helyreállítását.

4.2.1. A helyreállítás kérhető, azonban a Szolgáltató díjat számíthat fel a helyreállítási folyamatért. A helyreállítás díját és várható idejét a Szolgáltató egyedileg, a hiba jellegétől és a szükséges helyreállítási munkától függően határozza meg, és erről a Megrendelőt előzetesen tájékoztatja.

4.2.2. A Megrendelő köteles saját, független biztonsági mentéseket is készíteni, különösen a kritikus adatok esetében.

4.3. A Szolgáltató jogosult a csomagok műszaki paramétereit és további szolgáltatási feltételeket a termékoldalon előre közölt módon meghatározni.

4.4. Elfogadható használati irányelvek (AUP)

4.4.1. A szolgáltatás használatára az AUP rendelkezései is irányadóak. Az AUP a tiltott tevékenységeket (pl. spamküldés, portscan, túlzott erőforráshasználat, jogsértő tartalom) részletesen felsorolja.

4.4.2. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére vagy korlátozására, ha a Megrendelő az AUP rendelkezéseit megsérti.

4.4.3. Az AUP a weboldalon külön dokumentumként kerül közzétételre. A Megrendelő a szolgáltatás igénybevételével elfogadja annak rendelkezéseit.

4.5. Domain szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

4.5.1. Domain regisztráció, átruházás, megújítás és törlés a vonatkozó domain-regisztrátori szabályzatok szerint történik. A Megrendelő köteles a domainhez szükséges adatokat pontosan megadni.

4.5.2. A WHOIS adatok közzétételére a domainvégződés szabályai irányadóak. A Megrendelő felelős az adatok valódiságáért és frissítéséért.

4.5.3. A domain lejártá után a visszaállítás (grace period) és az esetleges pótdíjak a domain-regisztrátori szabályzat szerint alakulnak.

4.5.4. Az EPP kód kiadását a Szolgáltató a jogszabályok és a regisztrátor szabályai szerint teljesíti.

## 5. Megrendelés és szerződéskötés folyamata

5.1. A Megrendelő a weboldalon kiválasztja a kívánt csomagot, kitölti az adott termékoldalon megjelenő kötelező megrendelési mezőket, és a vásárlást a WooCommerce kosár / pénztár rendszeren keresztül véglegesíti. A fizetés WooPayments/Stripe vagy egyéb, a weboldalon meghirdetett fizetési módokkal történik.

5.2. A megrendelés elküldésével a Megrendelő ajánlatot tesz a Szolgáltató felé a Szolgáltatás megvásárlására és a szerződés létrejön:

- sikeres online fizetés esetén a fizetési szolgáltató megerősítését követően, vagy
- a Szolgáltató kifejezett, írásos (e-mail) visszaigazolásával, amely tartalmazza a szolgáltatás aktiválásának várható időpontját.

5.3. A Szolgáltató jogosult a megrendelést megtagadni, különösen hamis, hiányos vagy jogszabálysértő adatok esetén, illetve ha a Megrendelő a fizetési ellenőrzésen nem felel meg. A megrendelés visszaigazolásáról a Szolgáltató a megadott e-mail címre küld értesítést.

5.4. A Szolgáltatás aktiválása alapértelmezés szerint kézi aktiválással történik: a megrendelés visszaigazolását követően a Szolgáltató a megadott adatok ellenőrzése után aktiválja a szolgáltatást. Az aktiválást a Szolgáltató a visszaigazolástól számított legkésőbb 72 órán belül elvégzi, eltérő határidő csak akkor alkalmazandó, ha azt a Szolgáltató a megrendelés folyamán vagy az adott szolgáltatás leírásában előre jelzi.

5.5. Automatikus megújulás

5.5.1. A szolgáltatások – amennyiben a megrendeléskor ezt a Megrendelő elfogadta – automatikusan megújulnak a szolgáltatás időszakának lejáratakor (pl. éves díj, havi díj).

5.5.2. A Szolgáltató a megújulás előtt legalább 30 nappal e-mailben értesíti a Megrendelőt az esedékes díjról, a megújulás dátumáról és a lemondás módjáról.

5.5.3. A Megrendelő a szolgáltatás megújulását legkésőbb a megújulási dátumot megelőző 15. napig mondhatja le írásban (e-mailben). A határidő elmulasztása esetén a szolgáltatás automatikusan megújul, a díj pedig kiszámlázásra vagy – kártyás fizetés esetén – levonásra kerül.

5.5.4. A megújult szolgáltatás díját a Megrendelő a számla kiállításától számított fizetési határidőben köteles rendezni. Amennyiben a fizetés elmarad, a

Szolgáltató a felfüggesztésre és megszüntetésre vonatkozó általános szabályait alkalmazza.

## 6. Díjak, számlázás, fizetés

- 6.1. A Szolgáltatás díja az adott termékoldalon feltüntetett éves díj, amely tartalmazza az ÁSZF-ben meghatározott alapfunkciókat. Az árak forintban értendők. A Szolgáltató ÁFA-státusza: alanyi adómentes (AAM) — az árak ebből adódóan bruttó árak tekintendők.
- 6.2. Számlázás: a Szolgáltató a Megrendelés során megadott számlázási adatok alapján elektronikus (vagy kérésre papír) számlát bocsát ki. A számla kiállítása a számviteli jogszabályoknak megfelelően történik. Ha a Megrendelő a számlázási adatokban hibát észlel, azt köteles a Szolgáltató felé mielőbb jelezni.
- 6.3. Fizetési feltételek, visszatérítések és chargeback
- 6.3.1. A Szolgáltatás díját a megrendeléskor vagy a számlán feltüntetett határidőig kell megfizetni. A befizetések feldolgozása a választott fizetési szolgáltató (pl. WooPayments/Stripe) szabályai szerint történik; a Szolgáltató a kártya adatokat nem tárolja.
- 6.3.2. Visszatérítés: ha a Megrendelő jogosan elállt (lásd 12.1), a Szolgáltató a visszatérítést a bejelentéstől számított 14 napon belül teljesíti, kivéve, ha a visszatérítésre vonatkozó részletes elszámolás ettől eltérően rendelkezik.
- 6.3.3. Chargeback és visszatérítés esetén: ha a Megrendelő fizetési szolgáltatójánál kezdeményezett visszatérítés (chargeback) jogtalan, a Szolgáltató jogosult a felmerült költségeket és a szolgáltatás kieséséből eredő közvetlen kárát a Megrendelőre áthárítani.
- 6.4. Késedelmes fizetés: amennyiben a Megrendelő a díjfizetésre kötelezett összeget határidőben nem teljesíti, a Szolgáltató jogosult késedelmi kamatot felszámítani, fizetési felszólítást küldeni, a szolgáltatást felfüggeszteni, illetve – az eset körülményeitől függően – a szerződést felmondani. A szolgáltatás felfüggesztése előtt a Szolgáltató írásban (e-mail) értesíti az Ügyfelet.

## 7. Szolgáltatás teljesítése, rendelkezésre állás (SLA)

## 7.1. Rendelkezésre állás (SLA) és mérése

7.1.1. A Szolgáltató célul tűzi ki a tárhely- és e-mail szolgáltatások éves rendelkezésre állását 99,9%-ban. A rendelkezésre állás éves százalékban kerül számításra a következő képlettel: rendelkezésre állás (%) = ((összes idő – kiesési idő) / összes idő) \* 100, ahol az összes idő egy naptári év 365\*24 órája.

7.1.2. A kiesési idő a szolgáltatás tényleges, a végfelhasználó által tapasztalható elérhetetlenségéből számított idő, kivéve az alábbi kizárásokat (nem minősül kiesésnek):

- előre bejelentett karbantartás;
- a Megrendelő hibájából eredő problémák (hibás konfiguráció, jogosulatlan beavatkozás);
- harmadik fél szolgáltatóinak (például külső DNS-szolgáltató, domain-regisztrátor) hibái;
- jogszabályi, hatósági beavatkozás vagy vis maior;
- külső támadás, amellyel kapcsolatban a Szolgáltató kimutathatóan minden ésszerű védelmi intézkedést megtett.

7.1.3. A rendelkezésre állás mérésének módszerét és a kimutatás részleteit a Szolgáltató által alkalmazott SLA-mérési módszereket a jelen ÁSZF tartalmazza; a Megrendelő jogosult írásban adatkéréssel élni a kimutatás ellenőrzésére.

## 7.2. Karbantartás és értesítés

7.2.1. Tervezett karbantartást a Szolgáltató előzetesen, legalább 48 órával értesíti a Megrendelőt; sürgős karbantartás esetén azonnali beavatkozás lehetséges, de a Szolgáltató erről haladéktalanul tájékoztatja ügyfeleit.

7.3. Amennyiben az éves rendelkezésre állás 99,9% alá csökken, a Megrendelő jóváírásra jogosult.

7.3.1. A jóváírás mértéke: a kiesési időszakra eső időarányos szolgáltatási díj háromszorosa, de legfeljebb az adott szolgáltatás éves díjának 100%-a.

7.3.2. A jóváírás nem jár a Megrendelő hibájából, jogsértő magatartásából, külső támadásból (pl. DDoS), vis maior eseményből vagy előre bejelentett karbantartásból eredő kiesés esetén.

7.3.2.1. A fogyasztót megillető jogszabályi jogorvoslati lehetőségeket ez a rendelkezés nem érinti.

7.3.3. A jóváírás iránti igényt a Megrendelő a kiesés észlelésétől számított 30 napon belül írásban ([info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu)) köteles benyújtani; a határidő elmulasztása jogvesztő.

7.3.4. A jóváírás a következő szolgáltatási díjból kerül levonásra; készpénzben való kifizetésre csak a szerződés megszűnése esetén, banki átutalással kerülhet sor; fennálló jogviszony esetén a jóváírás a következő díjakból történik. Az elszámolás módjáról a Szolgáltató a Megrendelőt előzetesen, írásban tájékoztatja.

## 8. Üzemeltetés, karbantartás, frissítések

8.1. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás biztonsága, fejlesztése és működőképessége érdekében karbantartást végezni; a tervezett karbantartásokról – az előre nem látható, sürgős beavatkozások kivételével – a Szolgáltató előzetesen értesíti az Ügyfelet.

8.2. A Szolgáltató fenntartja a jogot a használt szoftverek (WordPress, téma, pluginok, szerver-szoftverek) frissítésére; a frissítésekből eredő kompatibilitási problémák megoldása a Megrendelő és a Szolgáltató együttműködésével történik.

## 9. Ügyféltámogatás és panaszkezelés

### 9.1. Támogatás módja és válaszidők

9.1.1. A Szolgáltató elsődlegesen e-mailben ([info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu)) nyújt támogatást. Telefonos támogatás nem érhető el; ugyanakkor a Szolgáltató jogosult telefonos egyeztetést kezdeményezni, ha azt a hiba jellege szükségessé teszi.

### 9.1.2. Válaszidők (szolgáltatói vállalás):

- Kritikus incidens (szolgáltatás elérhetetlensége, üzleti szempontból meghatározó kiesés): első reakció 4 órán belül munkaidőben; teljes hibaelhárítási cél a következő 48 órán belül.
- Sürgős kérdés (szolgáltatás részleges hibája, levelezési hibák): első reakció 24 órán belül.
- Egyéb ügyek, általános kérdések: első reakció 48 órán belül.

9.1.3. Az itt szereplő válaszdíók tájékoztató jellegűek és a Szolgáltató erőforrásaitól függenek; a részletes rendelkezéseket – ideértve az SLA-val kapcsolatos előírásokat is – az ÁSZF tartalmazza.

## 9.2. Panaszkezelési alapelvek és határidők

9.2.1. A Szolgáltató a panaszt annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül visszaigazolja (értesítés e-mailben). Érdemi választ a panaszra legkésőbb 30 napon belül adunk.

9.2.2. A panasz bejelentése történhet: e-mailen ([info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu)) vagy postai úton (2119 Pécel, Lázár Ervin utca 3). A panaszbeadványnak tartalmaznia kell a panasz tárgyát, a rendelés azonosítóját és a kapcsolattartási adatokat.

9.2.3. A Panaszkezelési Szabályzat részletesen tartalmazza a panasz nyilvántartásának, kivizsgálásának és az esetleges jogorvoslati lehetőségeknek (pl. békéltetés, ODR) a rendjét. A Panaszkezelési Szabályzat elérhető: <https://www.datalan.co.hu/panaszkezelesi-tajekoztato/>

## 10. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

10.1. A Megrendelő köteles a megrendelés során valós és pontos adatokat megadni, valamint a számlázáshoz szükséges adatokat hiánytalanul feltüntetni.

10.2. A Megrendelő felelős az általa üzemeltetett tartalmak jogszerűségéért; tilos jogsértő, kárt okozó, személyiségi jogokat sértő, jogellenes, pornográf, erőszakot népszerűsítő vagy egyéb tiltott tartalom tárolása. Az ilyen tartalom észlelése esetén a Szolgáltató jogosult a hozzáférést felfüggeszteni és a szükséges jogi lépéseket megtenni.

10.3. A Megrendelő felel a hozzáférési adatai (jelszó, FTP-adatok stb.) biztonságáért, és köteles azonnal értesíteni a Szolgáltatót jogosulatlan hozzáférés gyanúja esetén.

## 11. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

11.1. A Szolgáltató köteles a szerződés teljesítésére a jelen ÁSZF-ben és a megrendelésben foglaltak szerint, valamint köteles gondoskodni a szolgáltatás tárgyi feltételeiről és a szolgáltatás műszaki támogatásáról.

11.2. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás színvonalát és műszaki feltételeit átalakítani, módosítani vagy fejleszteni, azonban ezen módosítások nem eredményezhetik a szolgáltatás lényeges romlását.

11.3. A szolgáltatás felfüggesztésének esetei

11.3.1. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére, amennyiben az Ügyfél a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A felfüggesztést megelőzően a Szolgáltató legalább 15 napos fizetési felszólítást küld az Ügyfél részére.

11.3.2. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatást előzetes értesítés nélkül, azonnali hatállyal felfüggeszteni az alábbi esetek valamelyikének fennállása esetén:

- az AUP (Elfogadható Használati Irányelvek) megsértése,
- jogellenes tartalom elhelyezése,
- visszaélés, csalási kísérlet vagy károkozó magatartás,
- biztonsági kockázat vagy támadásgyanú,
- a szolgáltatás működését súlyosan veszélyeztető túlzott rendszerterhelés,
- harmadik személy jogainak súlyos megsértése.

11.4. A felfüggesztés következményei és szabályai

11.4.1. A szolgáltatás felfüggesztéséhez és az azt követő újbóli aktiváláshoz a Szolgáltató nem számít fel külön díjat.

11.4.2. Az adatok törlésére kizárólag a szerződés Ügyfél általi felmondását követően, vagy a Szolgáltató általi felmondás esetén, a hatályos adatmegőrzési szabályok szerint kerül sor.

11.5. Adatvisszaállítás

11.5.1. Az Ügyfél kérésére végzett adatvisszaállítás – ideértve a biztonsági mentésekből történő helyreállítást – díjköteles lehet.

11.5.2. A Szolgáltató nem garantálja, hogy minden adat helyreállítható (pl. ha azokat az Ügyfél törölte, felülírta vagy sérült állapotban került a rendszerbe).

## 12. Elállás és felmondás

12.1. Elállási jog (fogyasztók részére)

12.1.1.A fogyasztót az elektronikus úton kötött, távollévők között megkötött szerződések esetén az ún. elállási (visszalépési) jog illeti meg. A fogyasztó indokolás nélkül 14 napon belül elállhat a szerződéstől.

12.1.2.Az elállási határidő a szerződés létrejöttétől számított 14 nap. Ha a fogyasztó kifejezetten kéri, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás teljesítését (a tárhely aktiválását, e-mail szolgáltatás indítását, konfigurációt stb.) a 14 napos elállási határidő lejárta előtt megkezdje, akkor a fogyasztó tudomásul veszi, hogy az elállási jogát a már teljesített szolgáltatási rész tekintetében nem gyakorolhatja, és a Szolgáltató a már teljesített szolgáltatási rész arányos díját jogosult felszámítani.

12.1.2.1. Fontos: domain regisztráció, átruházás vagy meghosszabbítás esetén a fogyasztót nem illeti meg az elállási jog, mivel a domain-regisztráció sajátosságai miatt a teljesítés a megrendelést követően azonnal megkezdődik és a szolgáltatás jellegéből fakadóan vissza nem vonható (45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29. § (1) a)).

12.1.3.Az elállás gyakorlásához a fogyasztó használhatja a Szolgáltató által biztosított minta-nyilatkozatot (<https://www.datalan.co.hu/elallasi-nyilatkozat/>), de annak használata nem kötelező. Az elállási jog bármely egyértelmű, írásban megtett nyilatkozattal gyakorolható, amelyből kétséget kizáróan kiderül, hogy a fogyasztó el kíván állni a szerződéstől. Az elállási nyilatkozat megtehető:

- e-mailben: [info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu)
- postai úton: 2119 Pécel, Lázár Ervin utca 3.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a rendelés azonosítóját és a fogyasztó azonosításához szükséges adatokat (név, postai útnál aláírás, elektronikus útnál e-mailcím).

12.1.4.A Szolgáltató az elállás bejelentésétől számított 14 napon belül visszatéríti a fogyasztó által már megfizetett összeget, kivéve azokat a szolgáltatásnyújtással kapcsolatos, előre beleegyezett teljesítési díjakat, amelyeket a fogyasztó külön elfogadott.

12.2. Vállalkozásokkal (nem fogyasztókkal) kötött szerződések esetén a 14 napos elállási jog nem alkalmazható. Az elállás és a felmondás feltételei az egyedi szerződésben meghatározottak szerint, ennek hiányában a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései alapján alakulnak.

- 12.3. Rendkívüli felmondás: a szerződés rendkívüli felmondását mindkét fél gyakorolhatja súlyos szerződésszegés esetén a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően.

## 13. Adatvédelem és titoktartás

### 13.1. Adatkezelő és adatvédelmi kapcsolattartó

13.1.1. Adatkezelő: Bence Krisztián E.V., székhely: 5435 Martfű, Munkácsy Mihály út 88., e-mail: [info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu). A Szolgáltató nem jelölt ki külön adatvédelmi tisztviselőt (DPO).

13.1.2. Az adatkezelés részletes szabályait az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, amely a weboldalon és az ÁSZF mellékletei között egyaránt elérhető.

### 13.2. Titoktartás

13.2.1. A felek kötelesek egymás üzleti titkait és a személyes adatokat bizalmasan kezelni, a hatályos jogszabályokkal összhangban.

### 13.3. Hozzáférési naplók és biztonsági incidensek

13.3.1. A Szolgáltató biztonsági és üzemeltetési célból naplózza a szolgáltatáshoz történő hozzáféréseket (pl. IP-cím, hozzáférés időpontja, HTTP-kérések főbb adatai). A naplófájlok megőrzési ideje az Adatkezelési Tájékoztatóban rögzített időtartam szerint alakul, figyelembe véve az alkalmazandó jogszabályi előírásokat.

13.3.2. A naplózás célja: a szolgáltatás működésének biztosítása, jogosulatlan hozzáférések és visszaélések vizsgálata, jogsértések kivizsgálása és hatósági megkeresések teljesítése. A naplókat kizárólag az erre jogosult munkatársak kezelik, és csak a jogi/műszaki szükséglet mértékéig használják fel.

13.3.3. Biztonsági incidens (különösen ha személyes adatok sérülnek) észlelése esetén a Szolgáltató haladéktalanul megkezdi a kárelhárítást. Amennyiben az incidens személyes adatok jogszerűségét érinti, a Szolgáltató az érintett hatóságot – ahol szükséges – az észleléstől számított 72 órán belül értesíti, és indokolt esetben a Megrendelőt is tájékoztatja.

13.3.4. A naplók és biztonsági események vizsgálatának adatait a Szolgáltató csak a jogszabályok által megengedett ideig őrzi; harmadik fél részére a kiadás kizárólag

törvényes megkeresés vagy a Megrendelő előzetes, kifejezett hozzájárulása alapján történhet, kivéve a kötelező hatósági megkereséseket.

## 14. Felelősség és kártérítés

14.1. A Szolgáltató felelőssége a szerződésszegésből eredő károkért a Ptk. rendelkezései szerint áll fenn. A Szolgáltató közvetlen anyagi kár megtérítéséért felel, kivéve ha a kár harmadik fél (pl. fizetési szolgáltató) hibájából vagy a Megrendelő magatartásából ered.

### 14.2. Felelősség korlátozása

14.2.1. A Szolgáltató a szerződésszegésből eredő károkért a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint felel. A Szolgáltató felelőssége – a fogyasztókat megillető törvényes jogok és a jogszabályban kizárólagosan meghatározott esetek kivételével – korlátozott: közvetlen kár esetén a Szolgáltató helytállási kötelezettsége nem haladhatja meg az adott szolgáltatásért az előző 12 hónapban a Megrendelő által ténylegesen megfizetett díjak összegét.

14.2.2. A Szolgáltató nem felel a Megrendelő által közzétett tartalmakból eredő jogsértésekért vagy károkért, és nem vállalja a közvetett vagy következményi károkért (pl. elmaradt haszon) való felelősséget, kivéve, ha a kár a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából ered.

14.2.3. A fogyasztókat megillető törvényes jogokat (például szándékos károkozás miatti felelősség) ez a korlátozás nem érinti.

14.3. A Szolgáltató helyreállítási kötelezettsége az adatvesztés esetén a napi mentések és a megőrzési politika (7 nap) keretein belül korlátozott.

### 14.4. A Megrendelő felelőssége

14.4.1. A Megrendelő köteles megtéríteni a Szolgáltatónak minden olyan közvetlen kárt, amelyet a Megrendelő jogellenes vagy szerződésszegő magatartása okoz, ideértve különösen a szerzői jogi vagy egyéb harmadik fél jogát sértő tartalmak elhelyezését, illetve az AUP megsértését.

14.4.2. A Megrendelő köteles mentesíteni a Szolgáltatót minden harmadik fél által támasztott igénytől, amely a Megrendelő által szolgáltatott vagy közzétett

tartalomból, valamint a szolgáltatás neki felróható módon történő használatából ered.

14.4.3. A fogyasztókat megillető kötelező jogok e rendelkezés által nem sérülhetnek.

#### 14.5. Szavatosság és hibás teljesítés (fogyasztói jogok)

14.5.1. A Szolgáltató teljesítéseire a Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos jogszabályok szerinti szavatossági szabályok az irányadók. Fogyasztó esetén a szolgáltatás hibás teljesítése esetén a fogyasztót jog illeti meg (javítás/kiegészítés, árszállítás, elállás/felmondás), a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között.

14.5.2. A Megrendelő hibás teljesítést észlelve köteles azt haladéktalanul bejelenteni a Szolgáltatónak ([info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu)), megadva a szerződés/rendelés azonosítóját és a hiba részletes leírását. A Szolgáltató a bejelentést vizsgálja és a fogyasztót a jogszabályoknak megfelelően tájékoztatja a további jogokról és intézkedési lehetőségekről.

## 15. Díjmódosítások, ÁSZF módosítása

#### 15.1. ÁSZF módosítása, értesítés

15.1.1. A Szolgáltató jogosult jelen ÁSZF-et módosítani. A módosítás hatálybalépése előtt legalább 30 nappal a Szolgáltató tájékoztatást küld az aktív Megrendelőknek e-mailben, valamint a módosított ÁSZF-et közzéteszi a weboldalon.

15.1.2. Az értesítés tartalmazza a módosítás lényegét, a hatálybalépés pontos dátumát, valamint azt, hogy a Megrendelő jogosult a módosítás hatálybalépése előtt a szerződés felmondására.

15.1.3. Amennyiben a módosítás a Megrendelő számára hátrányos rendelkezést vezet be, úgy a Megrendelő a módosítás hatálybalépéséig – de legkésőbb a hatálybalépés napjáig – ingyenesen felmondhatja a szerződést. A felmondás határidejének elmulasztása esetén a módosítást a Megrendelő által elfogadottnak tekintjük.

15.1.4. Rendkívüli, azonnali hatályú módosításra csak a szolgáltatás biztonsága, jogszabályi változás vagy súlyos üzemeltetési ok esetén kerülhet sor; ilyen

esetben a Szolgáltató haladéktalanul közzéteszi a módosítást a weboldalon, és erről e-mailben is értesíti a Megrendelőt.

- 15.2. A Szolgáltató jogosult az árak módosítására, azonban a módosítás a meglévő ügyfelek esetében csak a már kifizetett szolgáltatási időszak lejártát követően, a következő megújítási időponttól lép hatályba. A Szolgáltató az árváltozásról a megújítás esedékessége előtt előzetes értesítést küld.

## 16. Jogviták, alkalmazandó jog és illetékesség

- 16.1. Jelen szerződésre a magyar jog rendelkezései az irányadóak.

- 16.2. Jogviták rendezése és illetékesség

16.2.1. A felek a vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton kísérik rendezni.

16.2.2. Fogyasztói viták esetén a fogyasztó igénybe veheti a lakóhelye szerinti békéltető testület eljárását, továbbá az ODR platformot (<https://ec.europa.eu/consumers/odr>).

16.2.3. Vállalkozások (nem fogyasztók) közötti jogviták esetén a felek kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

## 17. Vis maior

- 17.1. A felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a kötelezettségük teljesítését vis maior esemény akadályozza (pl. természeti csapás, háború, terrorcselekmény, állami rendelkezés, súlyos hálózati vagy szolgáltatói kimaradások stb.). A vis maior eseményt a másik félnek haladéktalanul be kell jelenteni.

## 18. Jogérvényesítés és panaszlehetőségek

- 18.1. Panaszok bejelentése: lásd 9.2 pont

- 18.2. Jogorvoslat: az Ügyfél jogosult a lakóhely szerint illetékes, fogyasztóvédelmi hatáskörrel rendelkező járási hivatalnál, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), illetve bírósági úton jogorvoslatot kezdeményezni.

## 19. Vegyes rendelkezések

- 19.1. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 19.2. Ha az ÁSZF egy rendelkezése semmissé válik, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét; a felek kötelesek a semmisség helyébe a törvény szellemének megfelelő, érvényes rendelkezést alkalmazni.

## 20. Záró rendelkezés, jogi figyelmeztetés

- 20.1. Jogi érvényesség
- 20.1.1. A jelen ÁSZF a közzététel napján lép hatályba, és visszavonásig vagy módosításig marad érvényben.
- 20.1.2. A Szolgáltató minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy az ÁSZF rendelkezései megfeleljenek a hatályos jogszabályoknak. A végleges jogértelmezés és jogi megfelelés biztosítása érdekében a Szolgáltató fenntartja a jogot az ÁSZF jogi szakértő általi felülvizsgálatára.
- 20.1.3. Amennyiben az ÁSZF valamely rendelkezése érvénytelennek minősülne, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét; az érvénytelen rendelkezés helyébe a hatályos jogszabályoknak megfelelő, célját tekintve legközelebb álló rendelkezés lép.

## Mellékletek / hivatkozások

Az ÁSZF részét képezik és a weboldalon elérhetők a következő dokumentumok:

- Adatkezelési Tájékoztató (hatálybalépés: 2026.01.01, verzió: 1.0):  
<https://www.datalan.co.hu/adatkezelesi-tajekoztato/>
- Elfogadható használati irányelvek (AUP) (hatálybalépés: 2026.01.01, verzió: 1.0):  
<https://www.datalan.co.hu/elfogadhato-hasznalati-iranyelvek/>
- Panaszkezelési Szabályzat (hatálybalépés: 2026.01.01, verzió: 1.0):  
<https://www.datalan.co.hu/panaszkezelesi-tajekoztato/>
- Fizetési és Számlázási Tájékoztató (hatálybalépés: 2026.01.01, verzió: 1.0):  
<https://www.datalan.co.hu/fizetesi-es-szamlazasi-tajekoztato/>
- Elállási (visszalépési) nyilatkozat – minta (hatálybalépés: 2026.01.01, verzió: 1.0):  
<https://www.datalan.co.hu/elallasi-nyilatkozat/>