

# Adatkezelési Tájékoztató

## Datalan Informatika — webtárhely, domain és e-mail szolgáltatások

Hatálybalépés: 2026.01.01

Verzió: 1.0

## 1. Az adatkezelő adatai

- **Adatkezelő / Szolgáltató:** Bence Krisztián E.V.
- **Jogi forma:** egyéni vállalkozó
- **Székhely:** 5435 Martfű, Munkácsy Mihály út 88.
- **Levelezési cím:** 2119 Pécel, Lázár Ervin utca 3.
- **E-mail:** [info@datalan.hu](mailto:info@datalan.hu)
- **Telefon:** +36 28 786 246
- **Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:** 22411397
- **Adószám:** 60752129-1-36
- **Nyilvántartó szerv:** Belügyminisztérium – Egyéni Vállalkozói Nyilvántartás
- **Bankszámlaszám (IBAN):** HU41 1070 2301 7029 7535 5110 0005 (CIB Bank Zrt.)
- **ÁFA-státusz:** Alanyi adómentes (AAM)

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése a GDPR alapján nem kötelező, ezért nem került kijelölésre.

A jelen tájékoztató célja, hogy a Szolgáltató által végzett adatkezeléseket teljes körűen, egyértelműen és átlátható módon bemutassa az érintettek számára, a GDPR rendelkezéseivel összhangban.

## 2. Az adatkezelés céljai, jogalapjai és részletes ismertetése

A Szolgáltató többféle szolgáltatást nyújt (tárhely, e-mail, domainregisztráció, műszaki támogatás). Az egyes adatkezelési műveletek célonként elkülönítve kerülnek bemutatásra.

### 2.1. Szerződés teljesítése és a szolgáltatás nyújtása

#### 2.1.1. Kezelt adatok köre:

- név / cégnév
- számlázási adatok, adószám
- kapcsolattartási adatok (e-mail, telefonszám)
- technikai adatok: domain, tárhelybeállítások, választott PHP-verzió, postafiók-adatok
- szolgáltatásüzemeltetéshez szükséges hozzáférési adatok
- autentikációs események és adminisztratív hozzáférési naplók, a szükséges mértékben

#### 2.1.2. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b): szerződés teljesítése.

2.1.3. Cél: A megrendelt szolgáltatások biztosítása, konfigurálása, üzemeltetése, technikai támogatása és folyamatos működtetése.

## 2.2. Fizetés feldolgozása

A fizetési folyamat a WooPayments / Stripe rendszerén keresztül történik.

### 2.2.1. Kezelt adatok köre:

- név
- e-mail cím
- számlázási cím
- tranzakciós metaadatok
- bankkártyaadatokat a Szolgáltató nem kezeli; azokat kizárólag a fizetési szolgáltató dolgozza fel

### 2.2.2. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b): szerződés teljesítése.

2.2.3. Cél: A fizetési tranzakciók lebonyolítása, díjak kiegyenlítésének igazolása, fizetési visszaigazolás biztosítása.

## 2.3. Jogszabályi kötelezettségek teljesítése

### 2.3.1. Kezelt adatok köre:

- számlák és számviteli bizonylatok
- a jogszabály által előírt adattartalom

### 2.3.2. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) c): jogi kötelezettség teljesítése.

2.3.3. Cél: A számviteli, adózási és bizonylatmegőrzési kötelezettségek teljesítése.

2.3.4. Megőrzési idő: 8 év – a számviteli törvény alapján.

## 2.4. Ügyfélszolgálat, hibakezelés, support

### 2.4.1. Kezelt adatok köre:

- ügyfél által küldött e-mailek
- hibajegyek
- a hiba feltárásához szükséges logadatok

### 2.4.2. Jogalap:

- GDPR 6. cikk (1) b): szerződés teljesítése
- vagy GDPR 6. cikk (1) a): hozzájárulás (ha az ügyfél extra diagnosztikai adatot önként ad át)

2.4.3. Cél: Hibabejelentések kezelése, szolgáltatás helyreállítása, ügyféltámogatás biztosítása.

## 2.5. Jogos érdek – üzemeltetés, biztonság, visszaélések megelőzése

### 2.5.1. Kezelt adatok köre:

- IP-cím
- szerver- és alkalmazásnaplók
- biztonsági eseménynaplók
- hozzáférési naplók
- szervermonitorozási adatok

### 2.5.2. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) f): jogos érdek.

2.5.3. A Szolgáltató jogos érdek-mérlegelési tesztet (LIA) végez, biztosítva, hogy az adatkezelés nem sérti az érintettek alapvető jogait.

2.5.4. A Szolgáltató jogos érdeke a hálózat védelme és a visszaélések megakadályozása, amely prioritást élvez az érintett érdekeivel szemben, mivel a szolgáltatás zavartalan és biztonságos működése alapvető feltétel. A naplózás mértéke és időtartama a cél eléréséhez szükséges és arányos.

### 2.5.5. Cél:

- a szolgáltatások integritásának és biztonságának fenntartása
- üzemzavarok, támadások, visszaélések megelőzése
- incidensek kivizsgálása
- rendszerek stabil működésének biztosítása

## 2.6. Marketing és hírlevél

### 2.6.1. Kezelt adatok köre:

- név
- e-mail cím
- kommunikációs preferenciák

2.6.2. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) a): hozzájárulás

2.6.3. Cél: Marketing tartalmak, hírlevelek és tájékoztatók küldése az érdeklődők számára.

2.6.4. A hozzájárulás bármikor visszavonható.

### 3. A kezelt adatok részletes köre

- azonosító adatok
- kapcsolattartási adatok
- szerződéses és technikai adatok
- pénzügyi adatok
- naplófájlok
- support adatok
- marketing hozzájárulások

### 4. Adatforrások

- közvetlenül a Megrendelőtől
- automatikusan keletkező technikai adatok
- fizetési szolgáltató
- domain regisztrátorok
- könyvelés / hatóságok (jogi kötelezettség alapján)

### 5. Adatfeldolgozók és adattovábbítás

5.1. Adatfeldolgozók:

- WooPayments / Stripe
- a szolgáltatás üzemeltetéséhez használt fizikai, virtuális vagy felhő infrastruktúra
- könyvelő
- jogszabály alapján hatóságok

5.2. Nemzetközi adattovábbítás: Amennyiben előfordul (pl. Stripe vagy AWS esetében), az az EU által elfogadott SCC-k, illetve egyéb GDPR-kompatibilis garanciák alkalmazásával történik.

### 6. Megőrzési idők

- napi adatmentések: 7 nap

- webservert naplók: 90 nap
- e-mail naplók: 180 nap
- bejelentkezési naplók: 30 nap
- számlázási adatok: 8 év
- panasz- és support adatok: 5 év, vagy a jogi igény érvényesítéséig
- marketing hozzájárulás: a hozzájárulás visszavonásáig

## 7. Cookie-k

- működéshez szükséges cookie-k: hozzájárulás nem szükséges
- statisztikai cookie-k: hozzájárulás szükséges
- marketing cookie-k: hozzájárulás szükséges
- a részleteket a Cookie Tájékoztató tartalmazza

## 8. Érintetti jogok

### 8.1. Az érintett jogosult:

- hozzáférésre
- helyesbítésre
- törlésre
- adatkezelés korlátozására
- tiltakozásra (különösen jogos érdek esetén)
- adathordozhatóságra

### 8.2. A válaszadási határidő: 1 hónap (kivételesen +2 hónap).

## 9. Biztonsági intézkedések

### 9.1. A Szolgáltató a GDPR elveinek megfelelő, naprakész technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz:

- többlépcsős hozzáférés-védelem
- jogosultságkezelés
- TLS titkosítás
- rendszeres frissítések
- naplózás és monitorozás
- incidenskezelési protokoll

## 10. Incidenskezelés

10.1. Személyes adatot érintő incidens esetén a Szolgáltató:

- belső vizsgálatot indít,
- dokumentálja az eseményt,
- szükség esetén 72 órán belül bejelenti a NAIH felé,
- tájékoztatja az érintetteket, ha a kockázat magas.

## 11. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

11.1. Nem történik.

## 12. Jogorvoslat

12.1. Az érintett:

- az adatkezelőhöz fordulhat,
- panaszt tehet a NAIH-nál,
- a GDPR 79. cikke alapján bírósághoz fordulhat.

## 13. Záró rendelkezések

13.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot a jelen tájékoztató módosítására. Jelentős módosítás esetén az érintettek megfelelő értesítést kapnak.