

Fizetési és Számlázási Tájékoztató

**Datalan Informatika — webtárhely, domain
és e-mail szolgáltatások**

Hatálybalépés: 2026.01.01

Verzió: 1.0

1. Alapelvek és alkalmazási kör

- 1.1. Jelen Fizetési és Számlázási Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) meghatározza a Bence Krisztián E.V. által a <https://www.datalan.co.hu> weboldalon keresztül nyújtott webtárhely-, domain-, e-mail- és kiegészítő szolgáltatások fizetési és számlázási feltételeit.
- 1.2. A Tájékoztató kiegészíti az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) és valamennyi Megrendelőre — fogyasztói és üzleti ügyfelekre egyaránt — vonatkozik, kivéve, ha a felek között létrejött egyedi szerződés ettől eltérően rendelkezik.

2. Fizetési módok és fizetés feldolgozása

2.1. Elfogadott fizetési módok

2.1.1. A weboldalon az alábbi fizetési módok állnak rendelkezésre (az aktuális lista a pénztár oldalon látható):

- Online bankkártyás fizetés WooPayments / Stripe rendszeren keresztül (elsődleges és ajánlott fizetési mód).
- Előre utalás / banki átutalás az alábbi bankszámlaszámra (IBAN): HU41 1070 2301 7029 7535 5110 0005 (CIB Bank Zrt.)
- Egyéb fizetési módok, amelyek időszakosan vagy kiegészítő jelleggel a pénztár oldalon feltüntetésre kerülnek.

2.2. A fizetési adatok biztonsága

2.2.1. A kártyaadatokat a WooPayments/Stripe kezeli; a Szolgáltató semmilyen körülmények között nem látja, nem kezeli és nem tárolja az Ügyfél kártyadatait.

2.2.2. A fizetési szolgáltató működésére, adatkezelésére és biztonsági eljárásaira saját szabályzata az irányadó.

2.3. Fizetési deviza

2.3.1. A díjak és számlák alapértelmezett devizája: HUF (magyar forint).

2.3.2. Eltérő deviza esetén az átváltás a fizetési szolgáltató vagy bank által alkalmazott árfolyamon történik, amelynek költségei a Megrendelőt terhelik.

3. Számlázás és számlakiállítás rendje

3.1. Elektronikus számla

3.1.1. A Szolgáltató a jogszabályoknak megfelelő elektronikus számlát állít ki, amelyet a Megrendelés során megadott e-mail címre küld el. A felek eltérő megállapodása hiányában papír alapú számlára nincs lehetőség.

3.2. Számlázási időszak

3.2.1. A szolgáltatások díja — eltérő rendelkezés hiányában — éves előrefizetéssel kerül kiszámlázásra. A számlázási ciklus kezdete a szolgáltatás aktiválásának napja.

3.3. Számlamódosítás és helyesbítés

3.3.1. A Megrendelő köteles a számlázási adatokat pontosan megadni.

3.3.2. Hibás vagy hiányos adatok esetén a Szolgáltató helyesbítő vagy sztorító számlát bocsát ki a jogszabályok szerint. A hibát a Megrendelőnek haladéktalanul, e-mailben kell jeleznie: info@datalan.hu

4. Fizetési határidők, késedelem és következmények

4.1. Fizetési határidő

4.1.1. A számlán feltüntetett fizetési határidő kötelező érvényű.

4.1.2. A késedelmes fizetés a jogszabály szerinti késedelmi kamat felszámítását vonhatja maga után.

4.2. Felfüggesztés és megszüntetés

4.2.1. Ha a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltató jogosult:

- fizetési felszólítást küldeni,
- a szolgáltatást felfüggeszteni,
- tartós nemfizetés esetén a szerződést felmondani.

4.2.2. A felfüggesztés és megszüntetés pontos szabályait az ÁSZF tartalmazza.

5. Visszatérítések, jóváírások, elállás

5.1. Fogyasztói elállási jog

5.1.1. A fogyasztókat megilleti a 14 napos elállási jog, melynek részleteit az ÁSZF tartalmazza.

5.1.2. Ha a szolgáltatás a fogyasztó kérésére az elállási határidőn belül megkezdődik, az elállási jog törvény szerint korlátozott lehet.

5.2. Jóváírás és SLA kompenzáció

5.2.1. A szolgáltatás rendelkezésre állásával kapcsolatos jóváírásokra az ÁSZF ide vonatkozó részei az irányadók.

5.3. Visszatérítés módja

5.3.1. A visszatérítést a fizetéssel azonos módon teljesítjük, kivéve, ha a felek eltérően állapodnak meg.

5.3.2. A visszatérítési kérelmeket a következő címre kell küldeni: info@datalan.hu

6. Előfizetések és automatikus megújítás

6.1. Automatikus megújítás feltételei

6.1.1. Bizonyos szolgáltatások esetén a Megrendelő választhat automatikus megújulást.

6.1.2. Az automatikus díjfizetés kizárólag akkor történik meg, ha:

- a Megrendelő ehhez előzetesen hozzájárult,
- a fizetési szolgáltató a kártyaadatokat érvényesnek jelzi.

6.2. Lemondás

6.2.1. Az automatikus megújítás bármikor lemondható a következő ciklus kezdete előtt az Ügyfélfiókban vagy e-mailben: info@datalan.hu

6.3. Sikertelen terhelés

6.3.1. Ha az automatikus díjterhelés sikertelen, a Megrendelő értesítést kap. A díj rendezéséig a Szolgáltató korlátozhatja vagy felfüggesztheti a szolgáltatást.

7. Fizetési viták és reklamációk

7.1. A Megrendelő jogosult vitatni a számlát, ha hibás teljesítést, jogosulatlan terhelést vagy téves számlaadatot feltételez.

7.2. A reklamációt írásban kell benyújtani az alábbi címen: info@datalan.hu

7.3. A Szolgáltató a bejelentést kivizsgálja és legfeljebb 30 napon belül érdemi választ ad.

8. Adózási és számviteli rendelkezések

8.1. A Szolgáltató a magyar adó- és számviteli előírások szerint jár el.

8.2. A bizonylatokat és számlákat a törvényben előírt ideig (legalább 8 évig) megőrzi.

9. Egyedi feltételek és speciális szolgáltatások

9.1. Nagyvállalati ügyfelek, dedikált erőforrások vagy egyedi szolgáltatási csomagok esetén a felek külön írásbeli szerződést kötnek, amely a jelen Tájékoztató rendelkezéseit módosíthatja vagy kiegészítheti.

10. Kapcsolat

10.1. Számlázással és fizetéssel kapcsolatos ügyintézés:

- E-mail: info@datalan.hu
- Levelezési cím: 2119 Pécel, Lázár Ervin utca 3.

11. Módosítások

11.1. A Szolgáltató fenntartja a jogot jelen Tájékoztató módosítására.

11.2. A módosítások a weboldalon történő közzététellel lépnek hatályba; lényeges változás esetén e-mailben is értesítjük az érintett Ügyfeleket.